

**Střední škola Garance o.p.s ,Tř.gen. Jaroše 14, Znojmo**  
**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Účinnost : od 1.9.2009

<b>Obsah :</b>	<b>str.</b>
<b>Čl. 1. Úvod – základní ustanovení</b>	1
<b>Čl. 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky</b>	2
2.1 Práva žáků	2
2.2 Práva zákonných zástupců	3
2.3 Povinnosti žáků	3
2.4 Povinnosti zákonných zástupců	8
<b>Čl. 3. Pravidla pro omlouvání absence žáků</b>	8
<b>Čl. 4. Provoz a vnitřní režim školy</b>	10
4.1 Režim činnosti ve škole a odborné praxi	10
4.2 Režim při akcích mimo školu	12
<b>Čl. 5. Prevence sociálně patologických jevů</b>	12
5.1 Charakteristika sociálně patologických jevů	12
5.2 Charakteristika šikany	12
5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy	13
<b>Čl. 6. Podmínky pro zajištění BOZP a PO</b>	14
<b>Čl. 7. Péče o svěřený majetek</b>	15
<b>Čl. 8. Výchovná opatření</b>	15
8.1 Podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy	16
<b>Čl. 9. Stupně závažnosti porušení školního řádu</b>	17
9.1 Méně závažná porušení školního řádu	17
9.2 Závažná porušení školního řádu	17
<b>Čl. 10. Hodnocení a klasifikace žáků</b>	19
10.1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků	19
10.2 Hodnocení a klasifikace žáků	19
10.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	20
10.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	21
10.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	23
10.6 Klasifikace žáka dálkového studia	24
10.7 Hodnocení chování žáků	24
10.8 Získávání podkladů pro hodnocení	25
10.9 Celkové hodnocení žáka	26
10.10 Odklad klasifikace	27
10.11 Opravné zkoušky	28
10.12 Komisionální zkoušky	28
10.13 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	29
10.14 Vedení dokumentace o klasifikaci žáků	29
10.15 Hodnocení výsledků vzdělávacích žáků	29
<b>Čl. 11. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu</b>	30
<b>Čl. 12. Závěrečná ustanovení</b>	31

## **Čl. 1 Úvod – základní ustanovení**

Školní řád vydává ředitel školy se souhlasem školské rady v souladu s **§30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, se zákonem č.2/1993 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod a zákonem č.104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte.**

Školní řád je základní závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci řídit a v plném rozsahu dodržovat.

## **Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **2.1 Práva žáků**

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že tento je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávních orgánů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o studenty s poruchami učení nebo chování
- být v průběhu klasifikačního období nejméně dvakrát klasifikován způsobem odpovídajícím danému předmětu
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a hrubým zacházením
- požádat pedagogického pracovníka o konzultace v době mimo vyučování

- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce či jinou osobu, cítili se z jakéhokoliv důvodu v tísní
- předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy
- v úředních hodinách požádat v kanceláři školy o potvrzení a doklady, jejichž vydávání je v kompetenci školy
- účastnit se mimoškolních akcí a všech aktivit pořádaných školou
- na důstojné jednání ze strany pracovníků školy
- být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit pro jednotlivé stupně klasifikace v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto podmínky a požadavky splnit

## **2.2 Práva zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo :**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (týká se i rodičů zletilých žáků, případně osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se školského zákona
- požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu

## **2.3 Povinnosti žáků**

- řádně docházet do školy dle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- dodržovat v plném rozsahu školní řád a vnitřní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni a respektovat psaná i nepsaná pravidla chování ke spolužákům ve škole
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat postavení všech zaměstnanců školy a projevovat jim patřičnou úctu

- osvojovat si zásady společenského chování a vystupování
- chodit do školy slušně a přiměřeně oblečen, bez výstřednosti, oděv přizpůsobit potřebám výuky (tělesná výchova, výchovné a společenské akce školy)
- spolupracovat s ostatními žáky a respektovat jejich práva
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, péče o životní prostředí, dbát na čistotu a pořádek v objektu školy, areálu školy i v jejím okolí
- pro žáky jsou povinné všechny kulturní, sportovní a výchovné a jiné akce pořádané školou v době vyučování, a to ve formě náhradního programu místo vyučování
- chovat se šetrně k zařízení a vybavení školy a úmyslně je nepoškozovat
- v případě úmyslného poškození zařízení a vybavení školy zajistit opravu, případně uhradit prokazatelné náklady na opravu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (*dle §28 odst. 2 a 3 školského zákona*)

### **Povinnosti žáků před zahájením vyučování a po vyučování**

- žáci chodí do školy včas tak, aby byli před zahájením vyučovací hodiny nebo vyučovacího dne na svém místě, má připraveny příslušné učební pomůcky, učebnice a sešity související s danou hodinou
- před vstupem do školní budovy si očistí obuv (případně oděv od sněhu)
- pro vstup do školy používá výlučně hlavní vchod z ulice U Domoviny
- pro uložení svrchního ošacení a venkovní obuvi slouží skříňky umístěné v šatnách
- v prostorách školy se žáci pohybují pouze v domácí obuvi, je zakázáno používat jako domácí obuv – sportovní obuv určenou pro venkovní hodiny tělocviku
- žáci odpovídají za svěřenou šatní skříňku, v případě poškození nebo ztráty klíče hradí prokazatelné náklady.
- v šatnách se žáci zdržují pouze nezbytnou dobu sloužící k převlečení a přezutí
- po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo, dá židli na lavici, služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, čistotu tabule, ze třídy odcházejí žáci na pokyn učitele

## **Povinnosti žáků při vyučování :**

- po zazvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování, čekají na příchod učitele
- vstoupí-li učitel do třídy, nebo odchází ze třídy po skončení hodiny, pozdraví žáci tím, že se mlčky postaví; žáci usednou na pokyn učitele, případně po opuštění třídy učitelem
- nepřijde-li vyučující do 5-ti minut po zazvonění do třídy, oznámí to žák konající službu v ředitelně školy
- na začátku vyučovací hodiny hlásí žák konající službu vyučujícímu nepřítomné žáky
- třídní učitel stanovuje ze žáků příslušné třídy pořádkovou službu a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy; služba vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky kmenové třídy
- má-li žák v průběhu výuky dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího
- při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výklad učitele, nesmí jakýmkoliv způsobem vyrušovat
- žák pracuje poctivě a svědomitě, napovídání a opisování se považuje za přestupek
- není-li žák ze závažného důvodu připraven na vyučování, omluví se vyučujícímu na začátku příslušné vyučovací hodiny
- žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím v odborné učebně
- areál školy může žák opustit během vyučování pouze se svolením třídního učitele,
- zvonění na konci hodiny je pokyn pro učitele, nikoliv pro žáky, žák může vyjít ze třídy jen se souhlasem učitele
- po každé vyučovací hodině žáci učebnu uklidí a služba smaže tabuli
- na konci poslední vyučovací hodiny v učebně dají žáci na vyzvu učitele židle na lavice, zavřou okna a případně zhasnou světla
- během vyučování musí být mobilní telefony, případně záznamová zařízení vypnuty a za jejich případnou ztrátu nenese školy odpovědnost

- účast na jednotlivých akcích školy mimo školní budovu je upravována podle organizačních pokynů učitele pověřeného ředitelem školy. Bez souhlasu pedagogického dohledu se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa
- v odborných učebnách pobývají žáci jen za dohledu učitele a řídí se provozními řády příslušných učeben
- provoz bufetu provozovaného v budově školy rozšiřuje stravovací možnosti žáků, mohou ho však navštěvovat tak, aby nebyla narušena jejich přítomnost ve vyučování, nápoje podávané v kelímku se konzumují na místě, nesmí se nosit do učeben
- pozdní příchody do vyučovacích hodin se zapisují do třídní knihy a jsou posuzovány jako porušení školního řádu.

#### **Chování žáků o přestávkách :**

- na chodbách se žáci chovají klidně, nehoní se a nechovají se hlučně, respektují pokyny dohledu
- při větrání tříd musí být okna vždy ventilační křídla zajištěna jistícím táhlem
- žáci nesmí o přestávkách opouštět školní budovu bez vědomí třídního učitele, porušení tohoto nařízení se považuje za porušení školního řádu.

#### **Oslovování pracovníků školy žáky:**

- oficiální oslovení je : „pane učiteli“, „paní učitelko“, případně oslovení funkcí nebo akademickým titulem.

#### **Ochrana osobního majetku :**

- žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, mobilní telefon, kalkulačka atd.) které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém v šatně i mimo ni
- škola odpovídá za tyto věci jen v případě, že byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky.

#### **Žákům je po celou dobu vzdělávání zakázáno :**

- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou
- přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat a narušovat pozornost ostatních žáků při vyučování a souvisejících činnostech

- hrát ve škole karty a jiné hazardní hry
- nosit do školy zbraně, výbušniny a předměty zdraví nebezpečné a další věci nesouvisející s výukou
- přinášet do školy bez závažného důvodu větší částky peněz a cenné předměty
- ponechávat v šatnách školy nebo ve třídě peníze a cenné předměty
- při ústním a písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek, během výuky manipulovat s mobilním telefonem nebo na něm mít zapnutý jakýkoliv zvukový signál. Vyučující má právo požádat během výuky o odložení mobilního telefonu nebo jiného záznamního a reprodukčního zařízení na určené místo
- v době vyučování vycházet z budovy školy mimo přesuny dle stanoveného rozvrhu hodin (do tělocvičny, exkurze, návštěvy kulturních zařízení) tyto přesuny jsou řešeny vyučujícím daného předmětu
- opouštět svévolně budovu školy, ve volných chvílích se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem školy
- nosit do školy tabákové výrobky, kouřit v budově školy a v jejím areálu a při činnostech organizovaných školou i mimo školní areál
- donášet, požívat a přechovávat alkoholické nápoje v prostorách školy, na pracovištích odborné praxe a při všech ostatních činnostech organizovaných školou. Při podezření z požití alkoholického nápoje může být u žáka provedena dechová zkouška ředitelem školy případně pověřeným členem pedagogického sboru; u nezletilých žáků se souhlasem rodičů. při odmítnutí se podrobit dechové zkoušce může být vyžádána spolupráce orgánů Policie ČR. Toto opatření se vztahuje přiměřeně i na zletilé žáky. O každé provedené zkoušce (i negativní) se provede jednoduchý zápis do předepsaného formuláře
- užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat; to neplatí pro případy, kdy osoba užívá tyto látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven lékařem
- používat soukromá vozidla v průběhu vyučování a při odborné praxi a dalších akcích organizovaných školou
- na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele odborných předmětů v oboru výpočetní techniky, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti
- pořizování zvukových a obrazových záznamů ve všech prostorách školy, používání vlastních síťových elektrospotřebičů bez patřičných revizních kontrol, bez souhlasu uděleného ředitelem školy

- poškozovat úmyslně zařízení a vybavení školy
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, finanční prostředky (šikanovat)

## **2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost :**

- respektovat ve všech bodech uzavřenou smlouvu o podmínkách studia
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání příslušného žáka
- neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zletilí žáci mají tuto povinnost sami
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky podle § 28 *odst.2 a 3 školského zákona* a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a všechny změny v těchto údajích; zletilí žáci mají tuto povinnost sami

### Čl. 3 Pravidla pro omlouvání absence žáka

- podrobnosti k omlouvání absence žáků upravuje „*Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků*“, který je nedílnou součástí školního řádu viz dále,
- za omluvitelnou absenci se považuje nutná návštěva lékaře, nemoc a důležité a neodkladné rodinné nebo osobní důvody
- pozdější příchody a odchody z vyučování z důvodů dojíždění mohou být povoleny pouze ředitelem školy na žádost zletilých žáků, nebo rodičů nezletilých žáků
- veškerou nepřítomnost ve vyučování a na akcích pořádaných školou je nutné doložit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (nebo pověřenému zástupci), v omluvném listu nebo studijním průkazu a to ihned po příchodu do školy
- nezletilý žák předkládá omluvenky od rodičů nebo lékaře; zletilý žák se omlouvá sám; při onemocnění delším, jak tři dny, je třeba vždy doložit omluvenku potvrzenou lékařem, rovněž tak je nutné doložit nezbytné lékařské vyšetření
- pokud se jedná o předem známou absenci v trvání jedné vyučovací hodiny, žádá žák o uvolnění příslušného učitele
- pokud se jedná o absenci více vyučovacích hodin, jednoho nebo dvou dnů – žádá o uvolnění zákonný zástupce nebo zletilý žák sám třídního učitele třídního učitele předem
- pokud se jedná o absenci vyšší dvou dnů žádá o souhlas s uvolněním ředitele školy; žádost musí být písemná, v případě nezletilých žáků žádají zákonní zástupci, v případě zletilých žák sám – o uvolnění rozhodne ředitel na základě doporučení třídního učitele
- pokud se jedná o nepředvídanou absenci, omlouvá žáka zákonný zástupce a to nejpozději do tří dnů osobně, telefonicky (i záznamník) nebo písemně (možné i el.poštou), zletilý žák se omlouvá sám
- jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal; žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy ( v souladu s ustanovením § 68, *odst.2 zákona 561/2004 Sb.,školský zákon*)
- neomluví – li se žák uvedeným způsobem nebo není-li pak písemné odůvodnění nepřítomnosti uznáno, pokládají se zameškané hodiny jako neomluvené

- pokud častá absence vzbuzuje podezření, že je zanedbávána školní docházka (záškoláctví), může ředitel školy požadovat potvrzení vydané lékařem, které je součástí omluvenky vydané zákonným zástupcem
- po třech neomluvených pozdních příchodech (zaspání) bude každý následující neomluvený pozdní příchod brán jako neomluvená celá hodina
- sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence bude považováno za závažné porušení školního řádu
- pokud je žák nepřítomen více než 25% hodin výuky v daném předmětu, může být na základě návrhu příslušného vyučujícího nařízeno přezkoušení žáka s ověřením znalostí zameškané látky ,přesáhne – li nepřítomnost více jak 30% hodin výuky bude nařízeno přezkoušení žáka s ověřením znalostí zameškané látky vždy.
- v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitel školy na základě dodaných podkladů od organizátorů uvedených akcí
- onemocní-li žák nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce řediteli školy a to neprodleně; takový žák se

může zúčastnit vyučování a akcí pořádaných školou jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře

- podle **zákona č.359/1999 Sb. , o sociálně-právní ochraně dětí, § 10 odst. 4** je škola povinna v případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne pět dnů a je důvodné podezření, že se jedná o žáka, který vyžaduje sociálně právní ochranu podle **§ 6 odst.1** citovaného zákona, zaslat bezodkladně oznámení této skutečnosti příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu, v případě, že nedojde k nápravě, je škola povinna toto oznámení opakovat a současně tuto skutečnost podstoupit Policii ČR.

## Čl. 4 Provoz a vnitřní režim školy

### 4.1 Režim činnosti ve škole a v odborné praxi

Teoretické vyučování – **denní studium** začíná v 8.00 hod. a končí max .v 15.20 hod. nejvyšší počet povinných předmětů je v jednom dni 8 hod. s polední přestávkou, 7 hod. bez polední přestávky; vyučování může začínat i tzv. 0-tou hodinou, vyžadují-li to provozní podmínky školy

- délka vyučovací hodiny 45 minut; přestávky po každé vyučovací hodině 10 minut, po 2. vyučovací hodině 20 minut,

- vyučování v obou formách studia probíhá dle stanoveného rozvrhu

#### Rozvrh zvonění :

0. hod.	7.05	-	7.50
1. hod.	8.00	-	8.45
2. hod.	8.55	-	9.40
3. hod.	10.00	-	10.45
4. hod.	10.55	-	11.40
5. hod.	11.50	-	12.35
6. hod.	12.45	-	13.30
8. hod.	13.40	-	14.25
9. hod.	14.35	-	15.20

#### Výuka tělesné výchovy

- v období od 1.11. – 30.4. školního roku probíhá v hale TJ Znojmo a v prostorách Sokolu Znojmo dle možnosti je využívána ledová plocha Hostan arény, případně venkovní městské kluziště;
- v době od 1.9. – 30.10. a 1.5. – 30.6. školního roku je využíváno školní hřiště, odlehčovací hřiště TJ Znojmo, případně atletická dráha a sektoru stadionu TJ Znojmo;
- uvedená sportoviště odpovídají kapacitně, vybavením a hygienickými a bezpečnostními požadavky podmínkám výuky tělesné výchovy;
  - výuka je organizována na základě smluv uzavřených mezi školou a provozovatelem

## 4.2 Režim při akcích mimo školu

- tyto akce se plánují dlouhodobě, jsou nedílnou součástí ročního plánu školy a posuzují se jako součást výuky; neúčast žáka je posuzována dle stejných zásad jako neúčast na vyučování;
- o způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem souvisejícím s možným ohrožením žáků, např. vykonávanou činností, dopravními a jinými riziky. Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, fyzickou vyspělost, ukázněnost a další skutečnosti;
- místo pro shromáždění žáků určí příslušný učitel, a to nejméně jeden den před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i ukončení akce oznámí učitel nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům nezletilých žáků – zápis do studijního průkazu, resp. jinou prokazatelnou formou
- při přemísťování žáků na místo mimo areál školy se řídí žáci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele; před akcí učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro exkurze, školní výlety a lyžařské kurzy platí „*Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole*“, které jsou nedílnou součástí školního řádu;
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení;

## Čl. 5. Prevence sociálně – patologických jevů

### 5.1 Charakteristika sociálně patologických jevů

Za sociálně patologické jevy se považuje jakákoliv forma rasismu, šikanování, vandalismu, záškoláctví, hraní hazardních her, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Je-li to v silách žáka, je jeho povinností aktivně proti těmto projevům vystupovat. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje některého z pedagogických pracovníků školy.

### 5.2 Charakteristika šikany

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv vyhrůžování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže. Vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod. Škola má proto povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky.

### 5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Přitom postupují v souladu s *metodickým pokynem MŠMT č.j.: 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, metodickým pokynem MŠMT č.j.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení a metodickým pokynem MŠMT č.j.: 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.*

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelem školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v celém areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení

tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy bude zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu informovat a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouští jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žák, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních a rozhodnutích neprodleně informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem (osnovami, učebními plány).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled na žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků ve škole i na školních akcích, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## Čl. 6. Podmínky zajištění BOZP a PO

- Všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku seznámeni se „*Směrnici ředitele školy k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků ve škole*“, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí i před každým nástupem na prázdniny. Proškolení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy;
- na začátku první vyučovací hodiny chemie, fyziky (jsou-li v daném ročníku součástí výuky laboratorní práce), a tělesné výchovy a před zahájením výuky v odborných učebnách, seznámí vyučující prokazatelně žáky a pravidly bezpečného chování a řádem příslušné odborné učebny;
- před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařský kurz, geodetické cvičení, odborná praxe), prokazatelně seznámí vedoucí pedagogický pracovník příslušné akce zúčastněné žáky s pravidly chování, zásadami bezpečnosti při přesunu a samotné činnosti, případnými zákazy a omezeními apod.;
- žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl obeznámen;
- utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu (o přestávce pedagogickému pracovníku vykonávajícímu dohled), který provede případně zajistí prvotní ošetření. Dle nutnosti zajistí příslušný pedagogický pracovník nebo jiný zúčastněný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a vždy zaeviduje úraz v *knize úrazů* v souladu s § 2 vyhlášky 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, uložené u pedagogického pracovníka školy pověřeného ředitelem školy k vyřizování školních úrazů. Bezprostředně se uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k lékaři je možný jen za účasti zaměstnance školy;
- v oblasti požární ochrany je základní právní normou zákon **č.133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění**. Tento zákon stanoví tyto povinnosti v souvislosti se zdoláváním požáru :
  - provést nutná opatření pro záchranu osob
  - uhasit požár, jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření
  - hlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení
  - žáci přistupují k realizaci uvedených opatření přiměřeně svému věku a schopnostem ;
- při odborné praxi žák používá zásadně příslušný pracovní oděv a obuv a předepsané pracovní a ochranné pomůcky, dbá pokynů vedoucího pedagogického pracovníka, případně určeného pracovníka smluvní organizace;
- pro dopravu a přesuny v rámci akcí pořádaných školou je zakázáno žákům používat soukromé dopravní prostředky.

## Čl. 7. Péče o svěřený majetek

- Žák pečuje o společný majetek školy, zabraňuje jeho poškození a ztrátě;
- poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením **Občanského zákoníku č.40/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů**;
- žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiály;
- žáci jsou povinni šetřit el. energií, vodou a spotřebními materiály;
- úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu;
- žák je povinen ohlásit bez zbytečného prodlení veškeré škody na majetku školy, jejich poškození nebo zničení;
- žák odpovídá za stav zapůjčeného zařízení a vybavení školy v plném rozsahu.

## Čl. 8 Výchovná opatření

**Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.**

Ředitel školy může na základě rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo děletrvajících úspěšnou práci (např. reprezentaci školy ve sportovních, kulturních a vědomostních soutěžích).

**Při zaviněném porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Výchovná opatření není nutné udělovat v uvedeném pořadí.

Ředitel školy, třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení kárného opatření ve formě napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení výchovného opatření se zaznamenává do evidence žáka v rámci školní matriky.

### 8.1 Podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy (*§ 31 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon*);
- důvodem podmíněného vyloučení ze studia může být i neplnění smluvních podmínek vyplývajících z uzavřené smlouvy při zahájení studia;
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku;
- dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího přestupku stanoveného zákonem nebo školním řádem, resp.smlouvou, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení;
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil . O svém rozhodnutí

informuje pedagogickou radu;

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem ;
- proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení lze podat odvolání zřizovateli školy a to prostřednictvím ředitele školy;
- žák přestává být žákem školy dnem stanoveném v rozhodnutí ředitele školy, v případě odvolání se postupuje v souladu s rozhodnutím zřizovatele školy.

## **Čl. 9. Stupně závažnosti porušení školního řádu**

Jsou odstupňovány takto :

- méně závažné porušení
- závažné porušení

### **9.1 Méně závažné porušení školního řádu**

Méně závažné porušení školního řádu jsou drobnější provinění proti stanoveným zásadám. Za méně závažná porušení školního řádu se považuje zejména :

- neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti)
- vulgární vyjadřování – verbální i neverbální vůči spolužákům
- nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistota, nepřiměřená výstřednost)
- nepřezouvání se
- nepřípravenost na výuku (nenošení pomůcek, úloh, neodevzdání grafických prací a projektů ve stanoveném termínu)
- pozdní příchody do výuky (1 - 3x)
- rušení výuky např.používáním mobilního telefonu, nevhodnými verbálními projevy, posunky atd.
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře; je možno využít i el.poštu)
- neomluvená absence v rozsahu do 2 hodin
- neohlášení změny osobních údajů pro vedení matriky do 5 - ti dnů od nastalé změny (změna bydliště, kontaktu na rodiče atd.)
- nešetrné zacházení se zařízením školy, znečišťování školy a okolí

**Za méně závažná porušení kázně a školního řádu může být udělena důtka třídního učitele a to dle míry závažnosti.**

## 9.2 Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka ke vzdělání na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se považují zejména :

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná upozornění (každé porušení kázně se zapisuje do třídní knihy (např.pozdní příchody a pod.)
- hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy
- fyzické napadení spolužáka
- úmyslné hrubé narušování výuky
- krádež nebo úmyslné poškozování inventáře školy vč.pomůcek a svěřeného materiálu (poškozování malby ve třídách a chodbách, lavic, židlí, oken, dveří, šatních skříní, svévolné zacházení a poškozování techniky umístěné ve třídách, poškozování sociálních zařízení a jejich vybavení)
- nerespektování pokynů pracovníků školy
- dlouhodobá neomluvená absence – déle jak 2 hodiny
- kouření, používání alkoholu, omamných a psychotropních látek a manipulace s nimi ve škole a školních akcích
- přinášení zbraní všeho druhu, výbušnin a manipulace s nimi v prostorách školy a na akcích pořádaných školou i mimo prostory školy
- svévolný odchod ze školy v době vyučování, svévolné se vzdálení z akce pořádané školou
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole a na akcích pořádaných školou, případně dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění a zásah do programového vybavení odborných učeben výpočetní techniky včetně zásahů do školní počítačové sítě
- pozdní příchody do výuky (více než 3x)
- nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů v prostorách školy
- používání soukromých spotřebičů, svévolná instalace do el.rozvodné sítě školy

**Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, resp. podmíněné vyloučení, při opakování až vyloučení ze školy, a to dle míry provinění.**

## Čl. 10. Hodnocení a klasifikace žáků – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád vychází ze *zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.*

### 10.1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková;
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách;
- celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí;
- prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků;
- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

### 10.2 Hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - **v ý b o r n ý**
- 2 - **chvalitebný**
- 3 - **dobrý**
- 4 - **dostatečný**
- 5 - **nedostatečný**

**Stupeň prospěchu** určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů se stupeň prospěchu žáka za klasifikační období určí na základě vzájemné dohody těchto učitelů

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu **neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

**Zákonný zástupce žáka je informován** průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména :

- prostřednictvím studijního průkazu
- třídním učitelem a učitelem jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách se zákonnými zástupci, případně na individuálních konzultacích
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
- z iniciativy třídního učitele nebo učitele příslušného předmětu v případě

- mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- v mimořádných případech ředitelem školy

### **10.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice :

#### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá učebními osnovami (ŠVP) požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě osvojuje poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák ovládá učebními osnovami (ŠVP) požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- 21 -

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků

závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s přiměřenou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu se projevují v chápání učiva velké těžkosti.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **10.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci udržuje v pořádku pracoviště. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie, příkladně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Tyto činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou výpomocí.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žákův vztah k práci, pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mívají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek musí být podněcován. Překážky v práci překonává za pomoci učitele.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k vykonávané činnosti, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen za vydatné pomoci učitele.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje o práci zájem, jeho vztah k ní, pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani za pomoci učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze, údržbě zařízení, pomůcek a přístrojů má závažné nedostatky.

## **10.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních proje-

vech. Jeho vlastní projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti a dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný zájem o společenské dění, umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj všeobecný přehled, estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vlastní projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o společenské dění, umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře všeobecný přehled, estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vlastní projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o společenské dění, umění, estetiku, tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj všeobecný přehled, estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o společenské dění, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, společenské dění, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 10.7 Hodnocení chování žáků

Chování žáků se klasifikuje těmito stupni :

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák je přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami práva a morálky. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Jeho působením je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes uplatněná výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

**Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.**

## 10.8 Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními pracemi, analýzou výsledku různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i konzultacemi s psychologickými a zdravotnickými pracovníky;
- žák musí být ve vyučovacím předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky minimálně dvakrát za každé klasifikační období.

přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu;

- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, je prováděno zásadně před třídním kolektivem, nepřípustné je individuální přezkušování mimo vyučování, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě pedagogicko-psychologické poradny; resp. v případě komisionálních zkoušek;
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby nedocházelo k hromadění v určitých obdobích a jejich kolizi s ostatními předměty;
- termín písemné zkoušky, která trvá déle, než 30 minut, termín konání kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům včas (nejpozději 3 dny předem) a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize; v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru
- učitel oznamuje výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených vědomostí, dovedností, grafických prací a výkonů; po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě; výsledky hodnocení z písemných prací a zkoušek a praktických a grafických prací oznámí nejpozději do 14 dnů od termínu, konání zkoušky nebo odevzdání příslušné práce; učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka; k tomu využívá zápisy známek do studijního průkazu a bezprostřední zápis známek prostřednictvím i-školy.
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...); opravené kontrolní práce jsou předkládány žákům a na požádání také zákonným zástupcům;
- v případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladu pro hodnocení a klasifikaci.

## 10.9 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že by mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Pokud učí více vyučujících stejný předmět, stupeň prospěchu se stanoví po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka musí odpovídat známám a hodnocením, které žák získal, byl s nimi seznámen a které byly sděleny příslušnou formou zákonným zástupcům žáka.

Na konci klasifikačního období, v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním příslušné pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do povinné dokumentace a připraví návrhy na případné opravné zkoušky, klasifikaci v náhradním termínu apod. Do katalogového listu žáka jsou vedle známek z jednotlivých předmětů zapsaných jednotlivými vyučujícími a potvrzených podpisem; zaznamenávají třídním učitelem údaje o absenci žáka v daném období, výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Nesplní-li žák podmínky pro klasifikaci a vyučující tedy nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí, vyučující žáka neklasifikuje a oznámí tuto skutečnost žákovi a třídnímu učiteli. (*další postup dle § 69 odst 5 zák.561/2004 Sb*)

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2.pololetí se vyjadřuje takto :

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)
- Žák prospěl s vyznamenáním , není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch s povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- žák prospěl není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřen stupněm 5 – nedostatečný;
- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2.pololetí příslušného školního roku (§ 69 odst.5 zák.561/2004 Sb.);
- žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1.pololetí ani v náhradním termínu (§ 69 odst.5 zák.561/2004 Sb.).
- výsledky v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni : pracoval(a) úspěšně, pracoval (a);
- uvolní-li ředitel školy žáka z vyučování některého předmětu, uvede se na vysvědčení a v třídním výkazu v rubrice prospěch – uvolněn (U).

## 10.10 Odklad klasifikace

- Nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení zkoušku v náhradním termínu, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 zákona č.561/2004 Sb.). Ve druhém pololetí je pak žák hodnocen z učiva za celý školní rok;
- nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník. Není – li žák hodnocen ani v tomto termínu – **neprospěl** (§ 69 odst.5 zákona č.561/2004 Sb.);
- nemá – li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, bude klasifikace žáka odložena; o této skutečnosti informuje vyučujícího třídního učitele a pedagogickou radu. Ředitel školy určí termín ukončení klasifikace;
- odklad klasifikace může ze závažných důvodů (především zdravotních) požádat ředitele školy i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka;
- v případě odkladu klasifikace koná žák zkoušku v náhradním termínu stanoveném ředitelem školy, předmětem zkoušky je učivo z daného předmětu za celé klasifikační období;
- výsledek zkoušky v náhradním termínu je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období;
- zkouška v náhradním termínu je zpravidla prováděna před třídou, v odůvodněných případech může být provedena mimo třídní kolektiv, v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu - určeného ředitelem školy;
- výsledek zkoušky v náhradním termínu sdělí zkoušející žákovi ihned po skončení zkoušky, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.

## 10.11 Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou vždy komisionální;
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví – neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## 10.12 Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech :
  - koná – li opravnou zkoušku
  - požádá – li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Má – li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je – li vyučujícím žáka v daném případě ředitel školy, zřizovatele školy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, člen pedagogického sboru, zkoušející učitel vyučující žáka v daném předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise zřizovatel školy. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- V příslušném klasifikačním období (pololetí) může být z daného předmětu komisionálně žák přezkoušen pouze jednou.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednou. Zákonný zástupce žáka má právo se této zkoušky zúčastnit.

## 10.13 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem (osnovami).
- Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků s ohledem na důvody uvedené v žádosti. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

## 10.14 Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

- Vedení dokumentace je zaznamenáno v souladu se *zákonem č.101/2001 Sb. o ochraně osobních údajů*.
- Třídní učitel zaznamenává ve školní matrice vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis ze školní matriky. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil do příslušného protokolu a jeho prospěch na dané zkoušce je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl (a).

## 10.15 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací; do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (osnovami), s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí;
- nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není – li žák hodnocen ani v tomto termínu pak neprospěl;
- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální;
- má – li žák více jak dvě nedostatečné, je vyloučen ze studia, a nebo na vlastní žádost může opakovat ročník se souhlasem ředitele školy;
- žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání ve stanoveném termínu nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

## Čl. 11 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na základě písemného doporučení poradenského zařízení nebo z jiných závažných důvodů.

IVP se vypracovává v písemné formě a stává se součástí osobní dokumentace žáka a v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.

V IVP je stanovena zvláštní organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem (osnovami) a dále způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek). Neplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené v IVP, není na konci klasifikačního období klasifikován.

## Čl.12 Závěrečná ustanovení

- Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto ŠKOLNÍM ŘÁDU řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy *zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č.13/2005 Sb.*;
- školní řád bude zveřejněn na informační tabuli školy a na webových stránkách školy;
- s tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky vždy na začátku příslušného školního roku - nejpozději do konce prvního úplného týdne v měsíci září;
- zákonní zástupci žáků 1.ročníků budou seznámeni se školním řádem v průběhu měsíce září, zákonní zástupci ostatních žáků nejpozději v rámci třídních schůzek v měsíci listopadu daného školního roku;
  
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována jako nedílná součást tohoto školního řádu.

Školní řád byl schválen školskou radou dne : ..... 1.září 2009

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne : 2.září 2009.

předsedkyně školské rady

ředitel školy